



FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

Nomor : ____/PM/PIK.PLU/____/2015

Tanggal : _____

Cara Penyampaian Pengaduan* : Datang Langsung/Surat/Email/Telepon

No. Surat dan Tanggal Surat** :

DATA PEMBERI ADUAN			
Nama		Jenis Kelamin*	Laki-laki / Perempuan
Pekerjaan		No. KTP	
Instansi/Lembaga		No. Telp/HP	
Alamat Rumah			
Alamat Kantor			
Email			
JENIS PENGADUAN MASYARAKAT			
Jenis Aduan Masyarakat	<input type="checkbox"/> Permohonan Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah <input type="checkbox"/> Laporan Hasil Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Kepegawaian/SDM <input type="checkbox"/> Informasi BPK yang dipublikasikan <input type="checkbox"/> Lain-lain		
Tujuan Pengaduan			
Sumber Informasi			
Dokumen Pendukung	<input type="checkbox"/> Ya (dilampirkan dengan dokumen asli) <input type="checkbox"/> Tidak		
Cara Menyampaikan Aduan	<input type="checkbox"/> Diantar Langsung <input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Kurir <input type="checkbox"/> Email		

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

.....

.....

Keterangan:

* Coret yang tidak perlu

** Diisi jika pengaduan menggunakan surat



TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN

Dengan ini menerangkan bahwa BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Tengah telah menerima surat/dokumen/data/informasi berupa:

- I. Jenis Data/Informasi :
- II. Bentuk Data/Informasi : Soft Copy
 Hard Copy
- III. Data Pemberi Aduan Masyarakat
- a. Nama :
 - b. Pekerjaan :
 - c. Instansi/Lembaga :
 - d. Alamat Instansi/Lembaga :
 - e. No. Telp/HP :
- IV. Rincian Informasi mengenai :

Yang menyerahkan

Palu, ____/____/____
Yang menerima

.....

.....

Catatan:

Tanda bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/dokumen/data/informasi kepada BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Tengah. Pernyataan atau isi surat/dokumen/informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/pelapor/pemberi aduan.

Harap diisi pada field yang diblok warna merah



PANDUAN PENGISIAN

PUSAT INFORMASI DAN KOMUNIKASI
BADAN PEMERIKSA KEUANGAN PERWAKILAN PROVINSI SULAWESI TENGAH
Jl. Prof. Moh. Yamin No. 84 Palu | Telp. 0451-486622 | Fax. 0451-486633 | humas.bpksteng@gmail.com

FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

Nomor : ____/PM/PIK.PLU/____/2015

Tanggal : _____

Cara Penyampaian Pengaduan* : Datang Langsung/Surat/Email/Telepon

No. Surat dan Tanggal Surat** :

DATA PEMBERI ADUAN			
Nama		Jenis Kelamin*	Laki-laki / Perempuan
Pekerjaan		No. KTP	
Instansi/Lembaga		No. Telp/HP	
Alamat Rumah			
Alamat Kantor			
Email			
JENIS PENGADUAN MASYARAKAT			
Jenis Aduan Masyarakat	<input type="checkbox"/> Permohonan Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah <input type="checkbox"/> Laporan Hasil Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Kepegawaian/SDM <input type="checkbox"/> Informasi BPK yang dipublikasikan <input type="checkbox"/> Lain-lain		
Tujuan Pengaduan			
Sumber Informasi			
Dokumen Pendukung	<input type="checkbox"/> Ya (dilampirkan dengan dokumen asli) <input type="checkbox"/> Tidak		
Cara Menyampaikan Aduan	<input type="checkbox"/> Diantar Langsung <input type="checkbox"/> Kurir	<input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Fax

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

.....

Pemberi Aduan

(ditandatangani dan ditulis nama jelas dibawahnya)

.....

Keterangan:

* Coret yang tidak perlu

** Diisi jika pengaduan menggunakan surat

Harap diisi pada field warna merah



PANDUAN PENGISIAN

PUSAT INFORMASI DAN KOMUNIKASI
BADAN PEMERIKSA KEUANGAN PERWAKILAN PROVINSI SULAWESI TENGAH
Jl. Prof. Moh. Yamin No. 84 Palu | Telp. 0451-486622 | Fax. 0451-486633 | humas.bpksteng@gmail.com

TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN

Dengan ini menerangkan bahwa BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Tengah telah menerima surat/dokumen/data/informasi berupa:

I. Jenis Data/Informasi :

II. Bentuk Data/Informasi : Soft Copy
 Hard Copy

III. Data Pemberi Aduan Masyarakat

- a. Nama :
- b. Pekerjaan :
- c. Instansi/Lembaga :
- d. Alamat Instansi/Lembaga :
- e. No. Telp/HP :

IV. Rincian Informasi mengenai :

Yang menyerahkan

(ditandatangani dan ditulis nama jelas dibawahnya)

.....

Palu, ____/____/____
Yang menerima

.....

Catatan:

Tanda bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/dokumen/data/informasi kepada BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Tengah. Pernyataan atau isi surat/dokumen/informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/pelapor/pemberi aduan.